



Schoolgids 2020-2021



Inhoud

1.	De school	5
1.1.	Basisgegevens.....	5
1.2.	Identiteit en doelstelling	5
1.3.	Algemene informatie Scholengroep Perspectief.....	6
1.4.	Het logo van de school	7
1.5.	Schooltijden.....	7
1.6.	Aanmelding.....	7
2.	Invulling van het onderwijs	9
2.1.	De missie van de school.....	9
2.2.	Doelen van het onderwijs.....	9
2.3.	Een lerende organisatie.....	10
2.4.	Wat wij belangrijk vinden.....	10
2.5.	Werk in de groep	11
2.6.	Leerlingondersteuning	11
2.7.	Toetsen	12
2.8.	Rapportage	12
2.9.	De resultaten	12
2.10.	Overgang en doublures	13
2.11.	Leer- en lesmateriaal.....	13
2.12.	Aandacht voor lezen.....	14
2.13.	Huiswerkbeleid	14
2.14.	Technieklessen	15
2.15.	Kunst en cultuur	16
2.16.	Computers en tablets op school.....	16
2.17.	Burgerschap.....	16
2.18.	Verdeling van de vakgebieden over de lestijd	16
2.19.	Website en nieuwsbrief.....	17
2.20.	Contacten ouders, kind en school	17
3.	De school en de ouders	18
3.1.	Medezeggenschap/Schoolcommissie	18
3.2.	Ouderraad.....	18
3.3.	Ouderhulp.....	18
3.4.	Tevredenheidsonderzoeken	18
3.5.	Informatieavond.....	18
3.6.	Informatie gescheiden ouders.....	18



4.	Het schoolteam	20
4.1.	Het personeel	20
4.2.	Samenstelling schoolteam.....	20
4.3.	Professionalisering	20
4.4.	Studenten in de school.....	20
4.5.	Vervanging bij ziekte	20
4.6.	Code ROOD.....	21
4.7.	Tropenrooster	21
5.	Wat u ook nog moet weten.....	22
5.1.	Brengen en halen.....	22
5.2.	Verkeersbrigadiers	22
5.3.	Plein en pleinwacht	22
5.4.	Bewegingsonderwijs.....	22
5.5.	Eten tijdens de pauze	23
5.6.	Overblijfmogelijkheid	23
5.7.	Voor- en naschoolse opvang	23
5.8.	Zorg voor de materialen	23
5.9.	Kleding	23
5.10.	Verjaardagen	24
5.11.	Samen delen	24
5.12.	Schoolbijdrage	24
5.13.	Schoolreis	24
5.14.	De GGD op school.....	24
5.15.	Centrum voor Jeugd en gezin.....	25
5.16.	Hoofdluis	26
5.17.	Protocol schoolvervoer	26
5.18.	Mobiele telefoons	26
5.19.	Foto's en video	26
5.20.	Stichting leergeld.....	26
5.21.	Verklaring met betrekking tot de gedragscode.....	27
5.22.	Schorsing / verwijdering van leerlingen	27
6.	De school en de wet	28
6.1.	Passend Onderwijs	28
6.2.	De inspectie	29
6.3.	Schoolverzuim en verlof.....	29
6.4.	Deelname aan onderwijsactiviteiten.....	30
6.5.	Aansprakelijkheid	30
6.6.	Klachtenregeling.....	30



6.7	Procedure schoolgids	31
7.	Contactgegevens algemeen	32



1. De school

1.1. Basisgegevens

De Oranje Nassauschool is een school voor Protestant Christelijk Basisonderwijs.

Adres: Oranje Nassauschool
Meidoornstraat 9
9501 VX Stadskanaal

Directeur: Pim Holsappel
Telefoon: 0599-651572 (hoofdgebouw)
0599-617175 (gebouw Boerhaavestraat)

E-mail: info.oranjenassau@sgperspectief.nl (of via website)
Website: www.cbsons.nl

De leerlingen van de Oranje Nassauschool zijn over drie gebouwen verdeeld. Deze gebouwen staan op één terrein. De kleuters krijgen les in de kleuterschool aan de Boerhaavestraat 36 en de groepen 6 in een dependance op het terrein van de school. De rest van de groepen krijgt les in het hoofdgebouw aan de Meidoornstraat 9.

1.2. Identiteit en doelstelling

In onze school tonen alle medewerkers een christelijke levenshouding. Deze levenshouding is voor ons gebaseerd op datgene wat er in de Bijbel staat. Dit is meer dan aandacht voor bidden en Bijbelverhalen. Het is ook te zien in de benadering van de kinderen: respectvol, geduldig, liefdevol en aanspreekbaar ook als er iets niet goed gaat. Wij geven de kinderen de mogelijkheid om die levenshouding eigen te maken.

Een school is er om de kinderen iets te leren.

Leren heeft 3 aspecten:

- De overdracht van kennis, vaardigheden, waarden en normen
- Leren over de maatschappij en hoe wij ons verhouden tot die maatschappij
- Leren over je zelf en het nemen van verantwoordelijkheid

Deze drie aspecten overlappen elkaar.

De overdracht van kennis en vaardigheden, waarden en normen staat bij ons centraal. De aandacht voor een goede persoonsvorming vinden wij belangrijk. Daarna kun je ook ontdekken hoe jij dan naar de maatschappij en onze cultuur kijkt en je daar een mening over vormen.

Ons onderwijs richt zich dus op:

- de emotionele en verstandelijke ontwikkeling;
- het stimuleren van creativiteit;
- het verwerven van noodzakelijke kennis;
- sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Daarbij hanteert onze school het jaarklassensysteem waarbij kinderen toch de mogelijkheid hebben betreffende een vakgebied op eigen niveau te werken.



1.3. Algemene informatie Scholengroep Perspectief

Scholengroep Perspectief

Onder het bestuur van de Scholengroep Perspectief vallen 14 scholen. Van deze scholen bieden er 12 regulier basisonderwijs aan. Daarnaast is er een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs. De scholen staan in de gemeenten Stadskanaal en Westerwolde. Meer informatie kunt u vinden op onze website www.scholengroeperspectief.nl. De belangrijkste contactgegevens zijn achterin deze gids opgenomen.

Vereniging

Scholengroep Perspectief is een vereniging. Dat betekent dat ouders/verzorgers van leerlingen en andere belangstellenden daar lid van kunnen zijn. Doel van de vereniging is de oprichting en instandhouding van scholen voor Protestants Christelijk Onderwijs en Algemeen Bijzonder Onderwijs door het aanbieden en waarborgen van kwalitatief hoogwaardig passend onderwijs. Jaarlijks worden de ontwikkelingen met de leden besproken op de algemene ledenvergadering.

Iedere school heeft een eigen schoolkring, gevormd door alle ouders/verzorgers van de desbetreffende school en andere betrokken belangstellenden. Zij kiezen de leden voor de schoolcommissie die schoolnabije zaken namens de vereniging uitvoert. Ook fungeert deze commissie als klankbord voor de schooldirectie.

Bestuur en toezicht

De dagelijkse leiding van de vereniging ligt bij het College van Bestuur. Op het bestuur wordt toezicht uitgeoefend door de Raad van Toezicht.

Bestuursbureau

Het bestuur wordt ondersteund door een kleine staf. Dit betreft werkzaamheden op m.n. het gebied van secretariaat en administratie, financiën, onderwijs en kwaliteit, beheer en ICT.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is ingesteld om mee te denken over het bestuursbeleid en te zorgen voor openheid en transparantie in de organisatie. Dat doen ze door regelmatig te overleggen met het College van Bestuur, resp. de Raad van Toezicht over alle voorkomende zaken.

De GMR is samengesteld uit een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers en personeel van alle scholen. Op de website van de Scholengroep Perspectief is meer informatie te vinden over de GMR.

Lidmaatschap vereniging Scholengroep Perspectief / Schoolkring CBS Oranje Nassauschool

Alle ouders/verzorgers die de grondslag (identiteit) en het doel (oprichting en instandhouding scholen voor christelijk onderwijs) onderschrijven kunnen lid worden van de vereniging. Met dit lidmaatschap hebt u inspraak in het beleid van de vereniging en draagt u bij aan de ontwikkeling van het christelijk onderwijs. Dat kan in de jaarlijkse schoolkringvergadering van onze school of op de algemene ledenvergadering van de hele vereniging.

Bij aanmelding van uw kind ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u lid wilt worden. Ook is er de mogelijkheid om donateur te worden. U kunt uw lidmaatschap beëindigen door een uitschrijfformulier in te vullen. Dit formulier is op school aanwezig. U kunt ook een mail sturen naar de school via info.oranjenassau@sgperspectief.nl.



1.4. Het logo van de school

Het logo van de school is ontworpen door dhr. C. Lamain.

In het logo komt het christelijke karakter van de school tot uitdrukking in de vorm van de regenboogkleuren.

De puzzelstukjes stellen de kinderen voor. De kleuren geven de verschillen in kinderen maar ook de verschillen in leerstof weer. In groep één beginnen we te werken aan de puzzel. Langzamerhand vallen de puzzelstukjes op hun plaats en vloeien de kleuren in elkaar over.

Aan het eind van de basisschool zijn de kinderen zover gevormd, dat ze de stap naar het voortgezet onderwijs kunnen zetten.



1.5. Schooltijden

Wettelijk is geregeld dat basisschoolkinderen in totaal 7520 uur naar school gaan. Daar houden wij ons ook aan.

De schooltijden van de Oranje Nassauschool zijn:

- maandag t/m vrijdag 8.30 – 14.15 uur
- Uitzondering groep 1, deze groep is op vrijdag vrij.

De schoolbel luidt vijf minuten voor schooltijd, zodat we om 8.30 uur aan de lessen kunnen beginnen.

1.6 Aanmelding

We kennen twee soorten aanmelding:

- Als een kind 4 jaar wordt
- Als het kind van een andere school komt

In beide situaties vinden we het belangrijk om ouders/verzorgers informatie te geven over onze school en de dagelijkse gang van zaken. Om te vertellen wie we zijn en hoe wij werken. Daarbij gaat het ook over de identiteit van de school. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze deze respecteren.

Aanmelding

Bij de aanmelding vragen we ouders/verzorgers om informatie over hun kind. Voor de meeste kinderen kunnen we passend onderwijs bieden, maar soms is dat niet mogelijk of alleen als er specifieke ondersteuning en/of begeleiding is. Daarom is het belangrijk dat we deze informatie vooraf goed in beeld hebben. Bij de aanmelding wordt u gevraagd om deze informatie te vermelden op het aanmeldingsformulier. Het formulier kunt u vinden op onze website.



Toelating

Om de toelating zorgvuldig te kunnen doen, is het belangrijk dat de aanmelding ruim vóór de eerste schooldag wordt gedaan. We hebben als school tijd nodig om op basis van de informatie een zorgvuldige afweging te maken als het gaat om passend onderwijs voor uw kind. Wordt uw kind binnenkort 4 jaar, meldt uw kind dan zo'n 3 maand van te voren aan. In geval van verhuizing geldt deze termijn ook. Soms lukt dat niet. Meldt uw kind dan zo spoedig mogelijk aan zodra de verhuizing zeker is.

Wettelijk geldt dat we als school een termijn hebben van 6 weken (in bijzondere situaties nog eens met 4 weken te verlengen) om een toelatingsbesluit te nemen. In de regel lukt dat prima, omdat er geen bijzonderheden zijn. Maar soms is meer tijd nodig om een besluit te nemen. Daarbij gaat het om de afweging of de school kan bieden wat uw kind aan onderwijs/begeleiding nodig heeft. Dat willen we goed en zorgvuldig doen.

We hebben hiervoor een protocol opgesteld met meer informatie. Deze kunt u vinden op onze website.

Uw kind wordt 4 jaar

In principe kan uw kind naar school als het 4 jaar wordt. Voorafgaande daaraan mag uw kind ook al een aantal dagdelen op school komen om te wennen. De leerkracht van groep 1 neemt ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt contact met u op om hierover afspraken te maken.

Als uw kind naar school gaat, verwachten wij dat uw kind zindelijk is. Als dat niet het geval is, kan de school besluiten om uw kind niet toe te laten. Ingeval van een medische reden zal de school van de ouders/verzorgers vragen om dit zelf te organiseren.



2. Invulling van het onderwijs

2.1. De missie van de school

Hier gaan wij voor:

- het onderwijzen van de ons toevertrouwde leerlingen door de doelen van het basisonderwijs te realiseren
- samen leren in een veilige en vertrouwde omgeving
- het ontwikkelen van een persoonsvorming vanuit christelijke waarden en normen
- het ontwikkelen van een verantwoordelijke en kritische houding

We vatten dit samen in 'Leren doen we met elkaar'

Wij kunnen dit doen doordat wij inspiratie vinden in de bijbel met name in de persoon van Jezus Christus. Wij geloven dat God van ons vraagt dat wij bouwen aan een wereld waar mensen leven in een sfeer van veiligheid, onderling vertrouwen en wederzijds respect.

2.2. Doelen van het onderwijs

1. Ons onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, en op het stimuleren van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. In deze schoolgids vermelden we daarom nadrukkelijk het belang van sociale vaardigheden.
2. Omdat de kinderen opgroeien in een snel veranderende samenleving, willen we hen vaardigheden leren die ze daarbij nodig hebben. Deze vaardigheden zijn vaak situatiegebonden en daarom leren wij hen die bij meerdere vakken aan. Het gaat om de volgende vaardigheden:
 - samenwerken
 - communiceren
 - sociale en culturele vaardigheden
 - ICT-geletterdheid
 - het oplossen van problemen
 - creativiteit
 - kritisch denken
3. Wij proberen ons onderwijs zo in te richten dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Wij kijken hierbij welke ondersteuning kinderen nodig hebben. Kinderen die extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben, begeleiden we aan de hand van een handelingsplan.
4. Soms lijkt het beter een jaar over te doen. Dat bespreken we dan met betrokken ouders.
5. Wanneer het voor een leerling bij ons op school echt niet meer gaat, zoeken we een oplossing op een school binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
6. Wij houden de schoolontwikkeling bij via een leerlingvolgsysteem.
7. Wij hebben ons onderwijs zodanig ingericht dat:
 - a. de leerlingen voldoende onderwijsuren ontvangen
 - b. de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen en
 - c. dat er een evenwichtige verdeling van de activiteiten plaats vindt.
 - d. dat er naast de wettelijke vakken ook godsdienstlessen worden gegeven. Wij richten ons op de kennis van Bijbelse verhalen en achtergronden en proberen deze toe te passen in onze samenleving en ons eigen leven.



2.3. Een lerende organisatie

De Oranje Nassaschool wil een lerende organisatie zijn waarbij steeds wordt gezocht naar verbeteringen binnen het onderwijs. De school heeft een schoolplan 2019-2023 opgesteld waarin het beleid voor de komende vier jaren wordt beschreven.

Zo richt het team zich o.a. op:

- lesgeven en resultaten
- vaardigheden horend bij leren leren (plannen, organiseren, enz.)
- bezinning gebruik ICT
- vakoverstijgend werken met wereldoriëntatie
- leren van elkaar door samen lessen voor te bereiden, te bekijken en te evalueren.

In de afgelopen jaren hebben we gewerkt aan het opzetten van een goed zorgsysteem voor alle leerlingen. In de klassen wordt gewerkt met het model van de directe instructie. Dit betekent dat de leerkracht relevante voorkennis activeert, instructie geeft over wat nieuws is, dit voordoet, samen met de kinderen oefent en daarna de kinderen het laat verwerken. Om iets goed te onthouden. Zal iets vaak geoefend moeten worden. Daarom is automatiseren en parate kennis van groot belang.

De groepen 1 en 2 werken vanuit leerlijnen in ParnasSys. Hierin worden de leerlijnen van de kleuters bijgehouden en een beredeneerd aanbod samengesteld.

2.4. Wat wij belangrijk vinden

Sfeer

Om tot goed onderwijs te kunnen komen is de sfeer en veiligheid op school en in de groep van groot belang. Wanneer die sfeer prettig is en het kind lekker in zijn of haar vel zit, zal dat een positieve werking hebben op het presteren van het kind.

In een veranderende samenleving, waar naast individualisering en de invloed van de moderne media veel op de kinderen afkomt, menen wij er goed aan te doen vaak met de leerlingen te werken en te praten over hoe wij op school met elkaar omgaan.

Wij werken op school vanuit de Kanjertraining. Wij vinden wederzijds respect en vertrouwen tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling enorm belangrijk.

Naast de Kanjertraining leren wij de kinderen ook de 7 gewoonten van effectief leiderschap aan. Deze levensvaardigheden helpen de kinderen om naar zichzelf te kijken en geven handvatten voor het samenwerken.

Gewoonte 1 – Wees proactief

Gewoonte 2 – Begin met het eind voor ogen

Gewoonte 3 – Belangrijke zaken eerst

Gewoonte 4 – Denk win-win

Gewoonte 5 – Eerst begrijpen dan begrepen worden

Gewoonte 6 – Creëer synergie

Gewoonte 7 – Houd de zaag scherp

Ons motto is: Leren doe je met elkaar. Daarom laten we alles achterwege wat het bevorderen van een prettige sfeer in de weg staat.

Aandacht voor omgaan met elkaar doet niet alleen een beroep op de kinderen, maar evenzeer op de leerkrachten en de ouders. Zij kunnen stimulerend en corrigerend optreden. En dat vergt best enige inspanning. Maar met elkaar zijn we toch in staat een veilig en vertrouwd leerklimaat te scheppen?



Kwaliteit van het onderwijs

Een eveneens belangrijke factor die van invloed is op de prestaties, is de kwaliteit van het aangeboden onderwijs.

Op onze school wordt steeds weer nagedacht over onderdelen die verandering en/of verbetering behoeven. Daarbij valt te denken aan de wijze van lesgeven, leerinhouden en methodes.

De leerkrachten houden hun vak bij. Nieuwe inzichten worden toegepast en beoordeeld op hun uitwerking in het onderwijsleerproces.

De leerkrachten kijken bij elkaar in de klas en geven elkaar feedback.

Ontwikkeling van het hele kind

In ons onderwijs gaat het om de totale ontwikkeling van de leerling. Daarbij gaat het om sociale, cognitieve en creatieve aspecten, waarbij we de leerling begeleiden om zich maximaal te kunnen ontwikkelen.

We volgen de vorderingen systematisch met behulp van een **leerlingvolgsysteem**.

We bieden leerlingen die meer uitdaging nodig hebben werk op hun niveau. De leerlingen kunnen individueel of in groepjes aan verrijkende opdrachten werken.

Naast de cognitieve kant is er ook aandacht voor de creatieve kant.

2.5. Werk in de groep

Onze school werkt volgens het jaarklassensysteem. Dit betekent dat een leerling na een jaar onderwijs in een bepaalde groep, doorstroomt naar de volgende groep indien de leerling zich de leerstof over het algemeen eigen heeft gemaakt.

We werken met directe instructie. De belangrijkste kenmerken hiervan zijn:

- De leerkracht geeft het lesdoel aan.
- Er wordt voorkennis opgehaald.
- De leerkracht geeft instructie. Er volgt begeleide, interactieve in-oefening en vervolgens gaan de kinderen zelfstandig aan het werk terwijl de leerkracht verlengde instructie geeft aan kinderen die dat nodig hebben.
- Tijdens het zelfstandig werken maken we gebruik van symbolen (blokjes zelfstandig werken) waarmee kinderen kunnen aangeven of ze extra hulp nodig hebben of andere kinderen kunnen helpen. In de groepen 4-8 wordt gewerkt met hetzelfde model van de weektaak.
- Na afloop van de les wordt samen bekeken of het doel van de les ook werkelijk is gehaald en kan het vervolg worden vastgesteld.

In de lessen zijn deze fases zichtbaar, de leerkracht kan vanuit zijn/haar ervaring hier flexibel mee omgaan.

2.6. Leerlingondersteuning

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel waarin de school aangeeft wat de mogelijkheden en grenzen van onze leerlingondersteuning zijn.

Het ondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website.

Om de ondersteuning binnen de school goed te organiseren is een intern begeleider aangesteld. Daar kunnen de leerkrachten en ouders terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden.

Wordt er voor uw kind een extra plan opgesteld (al dan niet met andere kinderen samen), dan wordt u hier uiteraard van op de hoogte gebracht. Mocht u het niet eens zijn met deze procedure, dan kunt



u een schriftelijk verzoek indienen dat er zonder uw toestemming niet met de onderwijsadviseur over uw kind gesproken mag worden.

Het Steunpunt komt in beeld wanneer de school er niet meer uitkomt en extern een antwoord zoekt op vragen rond de ondersteuning van leerlingen. Wanneer een leerling bij het ondersteuningsteam wordt aangemeld, is er al de nodige hulp verleend op schoolniveau. De leerkracht, de intern begeleider/remedial teacher, het team en de schoolbegeleider hebben op verschillende manieren extra ondersteuning en aandacht geboden.

2.7. Toetsen

Onze school gebruikt een leerlingvolgsysteem waarbij de leerlijn van elke individuele leerling in de gaten wordt gehouden. Dit systeem vergelijkt de prestaties van de leerling met die van een gestandaardiseerd gemiddelde van leerlingen van dezelfde leeftijd. Deze toetsen zijn ontwikkeld door het CITO. Wanneer kinderen naar een andere basisschool gaan krijgt die school de gegevens uit het leerlingvolgsysteem toegestuurd. Daarnaast gebruiken we methode-gebonden toetsen die ons vertellen hoe de prestaties van de individuele leerling zijn in verhouding tot de groep. Aan het eind van de basisschool maken de leerlingen van groep 8 een wettelijk verplichte eindtoets. Wij gebruiken daar de DIA-toets voor.

2.8. Rapportage

De leerkrachten houden de vorderingen van de leerkrachten gedurende het leerjaar bij. Twee maal per jaar (in februari en aan het eind van het schooljaar) wordt er naar de ouders gerapporteerd door middel van een leerlingenrapport. Dit is een digitaal rapport en is ook in te zien via het ouderportaal.

Met de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt de schoolkeuze voor het vervolgonderwijs apart besproken. Aan het einde van groep 7 wordt alvast een indicatie gegeven. De definitieve schoolkeuze wordt in groep 8 in de maanden januari en februari met de ouders besproken.

2.9. De resultaten

Of de resultaten die de school met haar onderwijs behaalt ook in overeenstemming is met wat je van de leerlingen mag verwachten, wordt op verschillende manieren getoetst. De resultaten van die toetsen zijn door ouders te zien in het ouderportaal.

Aan het eind van de basisschool wordt in groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs afgenomen. De resultaten van die toets schommelen rond het landelijk gemiddelde.

Toets scores van de laatste jaren:

Jaar	2015	2016	2017	2018	2019
School	530,0	535,1	534,0	533,4	362,8
Landelijk	534,8	534,5	535,1	534,9	360,0

In 2019 zijn we overgestapt naar een andere erkende eindtoets, de DIA-toets. Deze toets gebruikt een andere score. Het belangrijkste is dat wij boven het landelijk gemiddelde scores. In 2020 is door de coronacrisis geen afname geweest van de eindtoets.

Naast de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs houden wij vanaf groep 3 ook de resultaten bij van Cito-toetsen voor rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen.

De uitstroom is in de afgelopen jaren als volgt geweest:

schooljaar	VWO	Havo	VMBO-TL	VMBO-K	VMBO-B	PrO	Overig
2015	11,5 %	19,2 %	30,8 %	19,2 %	19,2 %	0	0



2016	24,3 %	24,3 %	43,2 %	8,1 %	0 %	0	0
2017	30,6 %	25 %	36,1 %	0 %	8,3 %	0	0
2018	14,3 %	39,3 %	25 %	7,1%	14,3 %	0	0
2019	34,9%	30,2%	11,6%	18,6%	4,7%	0	0
2020	21,4 %	32,2 %	42,9 %	3,5 %	0 %	0	0

In deze tabel is gelijk te zien dat de score van de eindtoets 2017 niet overeen komt met het advies VO. De eindtoets 2017 is dan ook onverwacht matig gemaakt. Voor 2020 kunnen we geen vergelijking maken met de uitkomsten van de eindtoets i.v.m. de coronacrisis.

Tussentijdse in- en uitstroom (niet groep 8)

schooljaar	Instroom	Instroom	Uitstroom	Uitstroom
	4 jarigen	Andere school	SBO	Andere school
2014-2015	36	4	2	6
2015-2016	22	8	2	4
2016-2017	23	17	2	7
2017-2018	27	23	0	3
2018-2019	31	12	0	3
2019-2020	34	10	1	8

2.10. Overgang en doublures

De kleuterperiode in de basisschool is van enorm groot belang. Hier worden basisvaardigheden op de terreinen van de sociaal emotionele, de cognitieve, motorische en de creatieve ontwikkeling beoefend. Voldoende ontwikkeling op al deze gebieden biedt betere garanties voor het leren in de volgende groepen van de basisschool.

Bij aanmelding van leerlingen wordt door de school gekeken naar de geboortedatum van de leerling. Valt deze na 1 januari dan wordt een kind in groep 'nul' geplaatst en kan dus alvast een groot gedeelte met de jongste kleutergroep meedraaien alvorens het officieel in groep 1 komt. Deze kinderen krijgen daarmee meer tijd om zich de basisvaardigheden eigen te maken. Toch kan een kind dat na 1 januari verjaart, versneld doorgaan. Dit gebeurt, wanneer de leerkracht aan de hand van vastgelegde criteria de indruk heeft, dat versneld doorgaan gezien de ontwikkeling van de leerling wenselijk is.

Hoewel de school een doorgaande lijn nastreeft, blijft het altijd mogelijk dat een leerling een jaar mag doubleren. Wanneer dit het geval is, is er meestal een traject van intensieve begeleiding aan vooraf gegaan. De beslissing of het beter is dat een leerling een leerjaar doubleert, wordt altijd in overleg met de ouders genomen. Wanneer hierover verschil van mening bestaat, neemt de school uiteindelijk de beslissing.

2.11. Leer- en lesmateriaal

Wij willen effectief lesgeven aan alle leerlingen en daartoe zijn moderne leermethoden nodig. De meeste methoden gaan 8-10 jaar mee.

In het volgende overzicht worden de in de school aanwezige methoden genoemd:



Vakgebied	Methode	Groep:							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Taal / lezen:	Leerlijnen ParnasSys	x	x						
	Lijn 3			x					
	Taal in Beeld			x	x	x	x	x	x
	Station Zuid				x	x	x	x	x
	Beter bij leren				x	x	x	x	x
Rekenen wiskunde:	Pluspunt			x	x	x	x	x	x
	Leerlijnen ParnasSys	x	x						
Wereldoriëntatie:	Leerlijnen ParnasSys	x	x						
	Blink			x	x	x	x	x	x
Natuur en techniek:	Blink			x	x	x	x	x	x
	De techniektorens			x	x	x	x	x	x
	Projectlessen	x	x	x	x	x	x	x	x
Verkeer:	Verkeerskrant VVN			x	x	x	x	x	x
	Let's go	x	x	x	x	x	x	x	x
Handvaardigheid en tekenen:	Uit de kunst	x	x	x	x	x	x	x	x
Muziek	Moet je doen	x	x	x	x	x	x	x	x
Engels:	Groove Me			x	x	x	x	x	x
Godsdienst:	Kind op maandag	x	x	x	x	x	x	x	x
Sociaal-emotionele ontw.	Kanjer methode	x	x	x	x	x	x	x	x

Behalve de bestaande methodes van alle vakgebieden maken we ook gebruik van lesmateriaal ons aangereikt door SchoolTV, Klasse TV en projectlessen.

2.12. Aandacht voor lezen

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan prentenboeken en ontluikende geletterdheid als voorbereiding op het leren lezen.

In groep 3 vindt het aanvankelijk lezen plaats. Kinderen die al verder in het leesproces zijn, krijgen extra uitdaging aangeboden.

Vanaf groep 4 wordt een speciaal programma gebruikt om het technisch leesniveau van de kinderen op een hoger peil te krijgen.

Sommige kinderen krijgen lees oefeningen mee naar huis.

2.13. Huiswerkbeleid

Het doel van het meegeven van huiswerk is:

- kinderen extra tijd geven iets onder de knie te krijgen
- zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te bevorderen
- betrokkenheid van ouders bij het leren

Huiswerk wordt meegegeven om bepaalde leerstof te automatiseren of te memoriseren. Daarbij valt o.a. te denken aan de rekenen, taal, spelling of topografie. Ook wordt er huiswerk meegegeven om parate kennis te vergroten op het gebied van de wereldoriëntatie vakken en om boekbesprekingen, spreekbeurten en werkstukken voor te bereiden. Wanneer kinderen moeite hebben met het tempo en/of de leerstof op school, kan de leerkracht in overleg met ouders overgaan tot het meegeven van huiswerk. Belangrijk is dat dit niet als straf gezien wordt, maar als stimulans om op het niveau van de groep te blijven. In groep acht gaat de frequentie van het huiswerk omhoog om kinderen voor te bereiden op de stap naar het voortgezet onderwijs.

Ouders

Als ouder kunt u uw kind helpen.

- Zorg voor een rustige en vaste plek waar het huiswerk gemaakt kan worden.
- Als uw kind om hulp vraagt, dient u als uitgangspunt te hanteren dat u uw kind helpt het zélf te doen. U kunt de opdracht uitleggen, de taak in stukjes verdelen of te overhoren



- Stimuleer door een positieve benadering.
- Laat uw kind niet heel lang achter elkaar huiswerk maken. Beter elke dag 10 minuten, dan één keer 70 minuten leren.
- Een vaste tijd voor huiswerk draagt bij aan een goede planning. Vlak voor het naar bed gaan nog even snel huiswerk maken is geen goede optie.
- Heb aandacht en belangstelling voor het werk van uw kind. Daarmee helpt u uw kind enorm.

Leerkracht

Leeropdrachten voor toetsen worden minimaal een week van tevoren door de leerkracht opgegeven. Het is ons streven niet meer dan één toets per week in te plannen waarvoor ze thuis moeten leren. Wanneer een leerling of ouders problemen ondervinden met een opdracht is de groepsleerkracht bereid te helpen. Wacht hier echter niet mee tot het laatste moment.

Huiswerk per leerjaar:

Groep 3:

- Leesbladen eens per 14 dagen.

Groep 4:

- Leesmapje indien nodig. Per periode leesbladen vloeiend en vlot meegeven.
- Spreekbeurt
- Ambrasoft oefenen op de computer.*

Groep 5:

- Ambrasoft oefenen op de computer.*
- Boekbespreking en spreekbeurt
- Waar nodig extra oefenstof.

Groep 6:

- Ambrasoft oefenen op de computer.*
- Boekbespreking en werkstuk

Groep 7 en 8

- Ambrasoft oefenen op de computer.*
- Aan het einde van ieder hoofdstuk krijgen de leerlingen een samenvatting mee voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en Engels. Deze worden een week van te voren meegegeven.
- Boekbespreking, werkstuk en spreekbeurt.
- Groep 8 krijgt iedere week rekenhuiswerk en taal- of spellinghuiswerk om te wennen aan de frequentie van huiswerk op de middelbare school.

*Via Parro wordt gepubliceerd wat er geoefend moet worden op Ambrasoft.

2.14. Technieklussen

Binnen de methode voor natuur en techniek worden technieklussen aangeboden. Daarnaast worden de techniektorens door het team ingezet. Per schooljaar worden 10 tot 15 technieklussen per groep gegeven. De Techniektorens zijn twee kasten met uitdagende techniekmaterialen voor de hele basisschool.

In het kader van techniek kunnen groepen van de bovenbouw jaarlijks een of meerdere aan techniek gerelateerde bedrijven bezoeken. Als het mogelijk is halen we ook gastsprekers m.b.t. techniek en wetenschap in de school.



2.15. Kunst en cultuur

De school ontvangt van het ministerie een bijdrage voor cultuuronderwijs. Bij de provincie is bovendien subsidie voor cultuureducatie aangevraagd. Met dit geld kunnen we culturele activiteiten inkopen.

Vanuit de cultuurgelden worden er muzieklessen ingekocht bij de muziekschool. Elke veertien dagen komen muziekdocenten lesgeven op onze school.

De school heeft een cultuurbeleidsplan opgesteld. Behalve het onderdeel cultuur wordt hierin ook de vernieuwde opzet van de crealesen waaronder handvaardigheid, tekenen, muziek, drama beschreven.

2.16. Computers en tablets op school

In alle groepen zijn computers en/of tablets. De lessen worden gegeven met behulp van een digitaal schoolbord.

In groep 1 gebruiken we I-pads, maar met mate. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen iets driedimensionaal leren in plaats van alleen op het platte vlak. Spelen en vastpakken is belangrijker dan swipen. In de onder- en middenbouw worden Chromebooks gebruikt bij onderwijsondersteunende activiteiten.

In de bovenbouw worden Chromebooks daarnaast gebruikt als tekstverwerker, om informatie op te zoeken en in sommige gevallen als eerste aanzet tot programmeren.

Verder maken kinderen zelfgemaakte PowerPoint presentaties bij hun spreekbeurten.

In de bovenbouw wordt vanaf groep 6 gewerkt met Snappet. Dit betekent dat de leerlingen bij verschillende vakken de opdrachten maken op een tablet. De moeilijkheidsgraad wordt daarbij aangepast aan het niveau van de leerling.

2.17. Burgerschap

Voor de leerlingen van de midden- en bovenbouw hebben we een abonnement op het blad Samsam en Samsam-Junior. Samsam biedt een venster op de wereld met thema's over burgerschap. Daarnaast maken we gebruik van lessen uit de methode 'Kind op Maandag'. Daarin komen de verschillende wereldgodsdiensten aan de orde.

In lessen en/of klassengesprekken willen we kinderen laten zien wie ze zelf zijn, welke verantwoordelijkheden ze hebben en hoe ze omgaan met de wereld om hen heen. Ook is er aandacht voor seksuele diversiteit. Verder wordt in de wereld oriënterende vakken aandacht aan burgerschap besteed.

2.18. Verdeling van de vakgebieden over de lestijd

Elke school heeft de vrijheid te kiezen hoe de vakgebieden over de lestijden verdeeld worden. Daarbij moet wel in acht worden genomen dat er een minimum aantal uren taal en rekenen per week wordt gegeven. En natuurlijk moeten ook de andere vakgebieden voldoende aandacht krijgen, zodat de kerndoelen voor het basisonderwijs gehaald worden.

De kleuters werken bij ons anders dan de leerlingen in groep 3 of groep 8. Aan het begin van de ochtend hebben de kleuters de vrije keus waar ze mee aan de slag gaan. Vanaf circa 20 minuten na aanvang van de ochtend wordt er in de kring gezamenlijk gestart. Daarna wordt er vooral gewerkt in hoeken. Behalve dat de leerkrachten reken- en taalactiviteiten binnen het spel bevorderen zijn er ook momenten waar extra de nadruk wordt gelegd op taal- en rekenactiviteiten. Per week wordt er gericht aandacht aan de vakgebieden taal en rekenen besteed. Dit komt neer op minimaal een half uur per dag voor beide onderdelen afzonderlijk.

De verdeling van de vakgebieden vanaf groep 3 vindt u in onderstaand schema. Het zal duidelijk zijn dat het hier gaat om gemiddelden. Per les of per week kan dit schommelen.



Groepen:	3/4	5/6	7/8
Nederlandse taal:	35%	32%	32%
Rekenen en wiskunde:	25%	25%	25%
Kennisgebieden Aardrijkskunde, geschiedenis,	10%	12%	12%
Sociale redzaamheid, sociaal emotionele vorming en burgerschap	5%	5%	5%
Expressievakken:	13%	10%	10%
Bewegingsonderwijs:	7%	7%	7%
Godsdienst:	5%	5%	5%
Engels:	-	3%	3%

2.19. Website en nieuwsbrief

De school is op het internet te vinden via de website www.cbsons.nl. De website wordt steeds meer een statische plaats om informatie te vinden. De privacy voorschriften maken berichtgeving moeilijker. Daarom gebruiken we Parro (een communicatie app) voor het snelle contact en nieuws uit de groepen. Tevens is hier de schoolkalender te vinden.

Verder informeren wij de ouders maandelijks via een Nieuwsbrief. Daarin staat algemeen nieuws van de directie.

De nieuwsbrief wordt via e-mail verspreid.

2.20. Contacten ouders, kind en school

Wij hechten aan een korte lijn met de ouders/verzorgers. Daarnaast vinden wij het belangrijk om ook het kind vanaf groep 4 te laten meepraten over zijn/haar ontwikkeling.

We organiseren deze gesprekken 4x per jaar. Vanaf eind groep 3 worden deze gesprekken gehouden met het kind er bij. We willen hierin meer cyclisch werken. De gesprekken die eind groep 3 gehouden worden, vormen de input voor de startgesprekken in groep 4. Daarna volgt er in de loop van het jaar een voortgangsgesprek en aan het eind een evaluatiegesprek. Dit laatste is weer input voor het startgesprek van het jaar er op.

In november houden we omgekeerde oudermiddagen. De kinderen laten aan de ouders zien waarmee ze bezig zijn. De leerkracht is wel aanwezig in het lokaal maar niet voor een gesprek.

Voor de communicatie gebruiken wij twee kanalen:

- Het ouderportaal – Dit is vooral voor de nieuwsbrief die u op de mail krijgt en voor het inzien van de gegevens van uw kinderen, de toets resultaten, het digitale rapport en de verslagen van oudergesprekken. Mocht u willen reageren op de gegevens, dan kunt u dat doen. De mail komt dan bij de directeur terecht en hij zorgt er voor dat de vragen en opmerkingen bij de juiste persoon terecht komt.
- Parro – onze communicatieapp. De inlogcode van het ouderportaal en Parro zijn hetzelfde. Parro gebruiken wij voor de dagelijkse berichten van de leerkracht voor de ouders. U kunt het gebruiken voor vragen aan de leerkracht en ziekmeldingen. Via deze app kunnen ook foto's gedeeld worden in een veilige omgeving.



3. De school en de ouders

3.1. Medezeggenschap/Schoolcommissie

De MR is bevoegd over alle aangelegenheden betreffende de school voorstellen te doen aan het bestuur. Al deze zaken zijn vastgelegd in het MR-reglement. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Elke geleding bestaat uit drie personen.

Naast de school gebonden medezeggenschapsraad kent de vereniging ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin worden (beleids)zaken besproken die alle scholen van de vereniging aangaan. Onze school is daarin vertegenwoordigd door een ouder.

3.2. Ouderraad

Onze school heeft een ouderraad die de kinderen en het personeel helpen bij allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten. Daarbij valt te denken aan Sint Nicolaasactiviteiten, Kerst- en Paasvieringen, Koningsspelen, fancy fair, avondvierdaagse en het begeleiden van schoolreisjes en excursies.

De ouderraad heeft de beschikking over het geld van de ouderbijdrage. Voor een goede afstemming is er bij de vergaderingen van de ouderraad altijd een teamlid aanwezig.

3.3. Ouderhulp

Voor verschillende activiteiten wordt een beroep gedaan op de ouders om mee te helpen.

We denken aan:

- hulp bij festiviteiten
- hulp bij sportwedstrijden
- vervoer en begeleiden van leerlingen bij excursies
- hulp bij projecten
- hulp bij lezen
- hulp bij incidentele activiteiten

Via Parro zal u gevraagd worden bij één of meer van deze activiteiten te willen helpen.

3.4. Tevredenheidsonderzoeken

Eens in de twee jaar wordt er een oudertevredenheidspeiling gehouden. De uitkomst van deze peiling wordt teruggekoppeld naar de ouders.

3.5. Informatieavond

Elk jaar organiseert de school aan het begin van het cursusjaar een of meerdere informatie-avonden. U kunt dan kennismaken met de leerkrachten. Zij vertellen wat er in het komende jaar behandeld wordt in de groep en hoe ouders kun kind kunnen helpen.

Ook worden er ouderavonden worden georganiseerd waar onderwerpen worden behandeld betreffende school en opvoeding. Via de nieuwsbrief wordt u daarvan op de hoogte gebracht.

3.6 Informatie gescheiden ouders

Er zijn ook bij ons op school kinderen, waarvan de ouders uit elkaar zijn gegaan. Ook hebben we te maken met samengestelde gezinnen. We willen daarom duidelijk zijn als het gaat om hoe wij omgaan met de uitwisseling van informatie naar ieder.

Recht op informatie

Gescheiden ouders hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun kind en de school. De school stelt zich daarbij neutraal op. Bij hoge uitzondering kan informatie geweigerd worden. In dat geval vertellen we de ouder(s) waarom dat gebeurt.



Ouders informeren elkaar

Gescheiden ouders zijn volgens de wet verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Beide ouders worden altijd betrokken bij belangrijke beslissingen. Ouders zorgen ervoor dat afspraken in het ouderschapsplan over onderwijs en contacten met school worden gedeeld met de school.

Wij zorgen ervoor dat beide ouders alle relevante informatie ontvangen. Dat zijn we wettelijk namelijk verplicht.

Ouder zonder gezag

Soms heeft maar één van de ouders gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. De school is verplicht informatie over het kind te geven als de ouder daar om vraagt. De ouder heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie zien, zoals bijvoorbeeld schoolprestaties.

Aparte oudergesprekken

Het kan gebeuren dat de ene ouder niet tegelijk met de andere ouder op gesprek wil. Gezaghebbende ouders hebben in dat geval recht op een apart gesprek met de school.

Uitzonderingen

In uitzonderlijke gevallen mag de school weigeren om informatie te geven aan ouders. De school moet hiervoor zwaarwegende argumenten hebben. Dat is bijvoorbeeld het geval bij een rechterlijke beschikking waarin staat dat het recht op informatie is beperkt. Dit vertellen we in voorkomende gevallen aan de betrokken ouder.

Informatie onterecht geweigerd

Als u bepaalde informatie niet krijgt, terwijl u meent daar recht op te hebben, dan kunt u het beste de school schriftelijk vragen om de informatie over het kind alsnog te geven. Mocht de school dat nog steeds weigeren, dan hebt u de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Elders in deze schoolgids is meer informatie te vinden over de klachtenprocedure. Ook staat de procedure en klachtenafhandeling vermeld op onze website.

Handtekening ouders bij inschrijving

Wisseling van school is een ingrijpende gebeurtenis voor een kind. Het is dan belangrijk dat beide ouders het eens zijn over de schoolkeuze. Het is wettelijk verplicht dat beide ouders het inschrijfformulier ondertekenen.

Stiefouder of nieuwe partner

Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Daarom ontvangt deze niet direct informatie van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.

In de praktijk ontvangt de stiefouder informatie van zijn of haar partner, of van de school in het bijzijn van de ouder(s). De school heeft de mogelijkheid om een stiefouder (of andere derde) te weren als deze een gesprek lastiger maakt of verstoort.



4. Het schoolteam

4.1. Het personeel

De Oranje Nassauschool valt onder Scholengroep Perspectief. Het college van bestuur heeft de algehele leiding. Iedere school heeft een integraal schoolleider. Die schoolleiders werken samen in een managementteam en zijn ieder verantwoordelijk voor de gang van zaken op hun eigen school. De school heeft een hecht schoolteam waarbij de leerkrachten vertrouwen in en respect voor elkaar hebben. Hierdoor hebben wij een goede sfeer in de school en dit heeft een positieve uitwerking op de leerlingen.

4.2. Samenstelling schoolteam

Het schoolteam bestaat grotendeels uit parttimers.

We hebben in het team de volgende specialisten:

- een intern begeleider, zij is ook gedragsdeskundige.
- een vakleerkracht lichamelijke oefening.
- één leerkracht is specialist het Jonge Kind,
- één leerkracht is specialist leesbevordering
- één leerkracht is specialist taal
- één leerkracht is specialist in meer-en hoogbegaafdheid bij kinderen en
- één leerkracht is specialist rekenen

Naast de onderwijskrachten beschikt de school over een schoolassistent in deeltijd en een administratief medewerkster voor twee dagdelen per week.

De schoonmaakwerkzaamheden worden verricht door een schoonmaakster in dienst van het schoolbestuur voor de gebouwen aan de Meidoornstraat en het gebouw aan de Boerhaavestraat wordt schoongehouden door een schoonmaakbedrijf.

4.3. Professionalisering

Personeelsleden blijven zich tijdens hun loopbaan professionaliseren. Leerkrachten kunnen zich jaarlijks inschrijven voor diverse nascholingscursussen. Bovendien wordt elk jaar een vernieuwingsonderwerp door het team uitgevoerd.

Het komende jaar zal de nadruk liggen op effectief onderwijs en elkaar feedback geven. Dit doen we door technieken uit de cursus Teach Like A Champion in de klas toe te passen, dit bij elkaar te gaan bekijken en daar feedback op geven. Dus het leren van elkaar.

4.4. Studenten in de school

Elke jaar lopen studenten van lerarenopleidingen stage op onze school. Daarnaast kunnen studenten van opleidingen voor sociaal pedagogisch werk hun stage vervullen op onze school.

Stagiaires van andere instellingen worden in principe niet aangenomen.

We hanteren daarbij de volgende regel: stagiaires mogen niet op onze school hebben gezeten of broertjes of zusjes bij ons op school hebben.

Ook van stagiaires wordt gevraagd dat zij de identiteit van de school onderschrijven en actief kunnen uitdragen.

4.5. Vervanging bij ziekte

Bij ziekte wordt er gebruik gemaakt van de invalpool waarin wordt samengewerkt met VCO Midden- en Oost Groningen.

De Scholengroep Perspectief voert specifiek kwaliteitsbeleid. In dat kader acht het bestuur het onwenselijk dat de directeur of de interne begeleider ingezet worden om in te vallen. Dit is niet altijd haalbaar.



Het lerarentekort doet zij wel gelden en hierdoor kan het gebeuren dat de school gedwongen is om groepen kinderen naar huis te sturen. U zult in voorkomende situaties zo vroeg mogelijk worden geïnformeerd. We gebruiken hiervoor de mail en de groepsapp.

4.6 Code ROOD

Omdat we sterk hechten aan de veiligheid voor onze kinderen en medewerkers is er een procedure opgesteld in geval van extreme weersomstandigheden:

- Bij een voor onze regio geldend weeralarm CODE ROOD blijven onze scholen die dag gesloten. Deze sluiting geldt voor de hele dag. Als een dergelijk alarm wordt afgegeven, wordt deze regel van kracht. Ouders/verzorgers worden door de school hierover ook nog geïnformeerd.
- Bij een CODE ROOD tijdens de schooldag zijn wij als school verantwoordelijk voor uw kind. Uw kind mag alleen naar huis (of met een andere volwassene mee) als u daarvoor toestemming hebt gegeven. Zolang de school niet zeker weet of uw kind veilig naar huis kan, blijft uw kind onder toezicht op school totdat dit helder is.



4.7 Tropenrooster

Bij verwachte hoge temperaturen van 30 graden of hoger kunnen wij overgaan op een tropenrooster.

Dat betekent het volgende:

- Aanvang school: 8.00 uur en duurt tot 12.30 met 2x een korte pauze.
- De kinderen blijven niet eten op school, maar gaan om 12.30 uur naar huis.
- Een dag voordat het tropenrooster ingaat, gaat er een bericht naar de ouders.
- Een dag voordat het tropenrooster wordt stopgezet, gaat er een bericht naar de ouders.

Mocht dit langere tijd duren dan kan dit betekenen dat we op een vakantiedag de school wel open is. We moeten wel het verplichte aantal uren halen. Ook hiervan wordt u tijdig op de hoogte gebracht.



5. Wat u ook nog moet weten

5.1. Brengen en halen

Veel ouders brengen hun kinderen naar school. In de kleutergroepen brengen de ouders de kinderen vaak tot in de klas.

We vragen ouders die hun kind op de fiets naar school brengen, de fiets buiten de hekken te parkeren. De kinderen zetten hun fiets op de daarvoor bestemde plek in het fietsenhok. Elke groep heeft een vaste plaats.

Veel auto's rond de school bij het aan- en uitgaan zorgt voor onveilige situaties. Daarom worden de auto's bij de MFA De Noordstee geparkeerd. Dit is ongeveer 2 minuten lopen van school.

Graag zouden we dan ook zien dat u uw kind op de fiets naar school brengt en het gebruik van de auto vermijdt of tot een minimum beperkt. De Meidoornstraat willen we zelfs autovrij hebben i.v.m. een veilige toegang tot de school.

5.2. Verkeersbrigadiers

In overleg met OBS 'De Oleander' is er een brigadiersregeling opgezet bij de Van Boekerenweg. De leerlingen van groep 8 helpen bij het brigadieren. Zij krijgen eerst instructie van de politie. Tijdens het brigadieren zijn zij verzekerd. Van te voren hebben ouders via een toestemmingsformulier aangegeven dat zij geen bezwaar hebben tegen het brigadieren van hun kind. Naast de leerlingen van groep 8 worden ook ouders van Stadskanaal Noord gevraagd om te helpen. De ouders kunnen intekenen op het digitale rooster en we verwachten dat zij voor 3 momenten intekenen.

De brigadiers staan er elke dag een kwartier voor aanvang en een kwartier na het uitgaan van de school. De tas staat bij de Spar.

Om de verkeersbrigadiers hun werk goed en veilig te laten doen, vragen we de kinderen en hun ouders de brigadiers niet af te leiden.

5.3. Plein en pleinwacht

's Ochtends en 's middags om vijftien minuten voor het aangaan van de school is er pleinwacht. De schoolbel gaat vijf minuten voor schooltijd, waarna de kinderen vanaf een vaste plek met hun leerkracht naar het lokaal gaan.

Voor de kleuters gaan de schooldeuren open om 8.20 uur.

Tijdens de pauzes lopen er enkele leerkrachten op het plein om toezicht te houden.

Het is om veiligheidsredenen niet toegestaan op het plein te fietsen. Het spreekt vanzelf dat dit zowel voor jong en oud geldt.

Honden zijn op het schoolplein niet toegestaan.

5.4. Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 worden dagelijks bewegingslessen gehouden. Bij minder mooi weer worden deze lessen binnen gegeven. Het is wenselijk de kinderen gymschoentjes (geen veterschoenen) voorzien van naam mee te geven naar school. Deze gymschoenen dienen wel voorzien te zijn van stroeve zolen.

Vanaf groep 3 worden de gymlessen gegeven in de sportzaal van de Multifunctionele accommodatie 'Noordstee'. Ook hier is het aan te bevelen gymschoenen te dragen. Voor het prettig bewegen is een gymbroek en een shirt of een gypakje zeer aan te bevelen. Gymmen in gewone dagelijkse kleding is in verband met de hygiëne niet toegestaan.

Lange haren dienen tijdens de gymlessen in een staart gebonden te worden.



5.5. Eten tijdens de pauze

's Morgens mogen de leerlingen fruit, een boterham of drinken of andere gezonde etenswaar meenemen naar school, dit in het kader van gezonde leefstijl.

In alle groepen wordt halverwege de morgen de gelegenheid gegeven het meegebrachte in de klas te nuttigen.

In de hogere groepen stimuleren we dat de kinderen minimaal drie dagen per week fruit meekrijgen naar school (maandag, dinsdag en woensdag). Koolzuurhoudende dranken en energiedrankjes zijn niet toegestaan.

5.6. Overblijfmogelijkheid

Alle kinderen blijven in principe eten op school. Dit gebeurt o.l.v. de leerkracht. Daarna gaan de kinderen naar buiten onder toezicht van een leerkracht.

5.7. Voor- en naschoolse opvang

Op onze school is geen voor- en naschoolse opvang. Ouders kunnen gebruik maken van de opvangmogelijkheden van bijvoorbeeld Kinderopvang Smallsteps. Kinderen die met de opvang meegaan, worden voor schooltijd gebracht en na schooltijd gehaald door medewerkers van de kinderopvang. Betreffende kinderen worden op een vaste plek verzameld om daarna met de medewerkers van de opvang mee te gaan.

Vrije dagen dient u zelf tijdig door te geven aan de kinderopvang.

5.8. Zorg voor de materialen

De zorg voor de school en haar materialen gaat ons allen aan. We vinden dat kinderen moeten leren daarin ook verantwoordelijk te zijn.

Bij vermissing of opzettelijke beschadiging zullen dan ook kosten in rekening worden gebracht of dient de leerling voor vervangend materiaal te zorgen.

Om te voorkomen dat de leerlingen hun pen of potlood kwijt raken, stellen we het verplicht dat de leerlingen een etui of pennendoos hebben, waarin ze hun pen en potlood kunnen opbergen.

Bureaustandaards zijn niet toegestaan.

5.9. Kleding

Bij de groepen 1 en 2 hebben de kinderen binnen sloffen o.i.d. aan. De ouders dienen dit zelf aan te schaffen. Bij binnenkomst gaan de buitenschoenen uit en de sloffen aan. Dit scheelt veel viezigheid in de school.

Bij regenachtig weer of met sneeuw dragen veel kinderen laarzen. Wilt u de laarzen a.u.b. voorzien van de naam van uw kind! Wanneer de kinderen laarzen dragen of op skeelers naar school komen kunnen ze slofjes o.i.d. meenemen om in de klas te dragen.

Skeelers in de school is niet toegestaan. Ook mogen de kinderen niet op skeelers naar de gymzaal.

We hebben ook de afspraak dat kinderen in de klas geen petten en mutsen dragen.

Het is erg aan te bevelen om de gymkleding van naam te voorzien. Gymkleding moet na de gymles mee naar huis worden genomen. We willen de kapstokken aan het eind van de dag graag leeg hebben.

Wanneer u een kledingstuk van uw kind mist, kom gerust een keertje op school kijken. Na elke vakantie wordt kleding die al lange tijd op school hangt verzameld. In de nieuwsbrief wordt vervolgens gemeld dat deze kleding binnen een gestelde termijn afgehaald moet worden.

Uiteindelijk zal de overgebleven kleding naar een inzamelpunt voor goede doelen gebracht worden.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing van kleding of beschadiging van kleding door anderen dan het personeel.



5.10. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, mag hij/zij de groep trakteren. Bij voorkeur wordt getrakteerd op gezonde lekkernijen. Het trakteren op chips is niet toegestaan. De jarigen mogen de klassen langs maar nemen eventueel alleen voor de eigen groepsleerkracht een traktatie mee.

De leerlingen van groep 1 en 2 mogen voor verjaardagen van ouders, opa's en oma's een cadeautje maken. Wilt u als ouder zelf even de data doorgeven? Dit is om misverstanden te voorkomen.

5.11. Samen delen

Het hele jaar door kunnen de kinderen geld meenemen voor onze twee sponsorkinderen van de Stichting Compassion. Daarnaast organiseert de ouderraad eens in de twee jaar een fancy fair ten behoeve van een actueel project.

5.12. Schoolbijdrage

Onze school kent een ouderbijdrage die jaarlijks wordt vastgesteld tijdens de ledenvergadering van de schoolkring.

Wettelijk is geregeld dat deze bijdrage niet verplicht is. U begrijpt dat de school het zeer op prijs stelt, dat de ouderbijdrage van ieder kind binnenkomt. Op die manier kunnen we voor de kinderen die activiteiten blijven doen die voor hen juist zo aantrekkelijk zijn en waarvoor van overheidswege geen vergoeding komt.

Ouderbijdrage voor het cursusjaar 2020-2021:

1e kind	€ 20,-
2e kind	€ 20,-
3e en volgende kind	€ 15,-

In deze bedragen zijn de kosten van de schoolreizen niet meegerekend.

U kunt de, ouderbijdrage storten op rek.nr:

NL31 RABO 0152 7779 89 t.n.v. Schoolrekening Oranje Nassauschool
o.v.v. ouderbijdrage én naam leerling(en)

5.13. Schoolreis

Ieder jaar wordt een schoolreis voor de kinderen van groep 1 t/m 7 georganiseerd. Groep 8 gaat aan het eind van het cursusjaar op schoolkamp. De kosten voor het schoolreisje zijn als volgt:

schoolreis	€ 25,00
kamp gr 8	€ 65,00

Voor deze bijdrage krijgt u een apart verzoek om het bedrag over te maken. Hiervoor is het rekeningnummer:

NL31 RABO 0301 712565 t.n.v. schoolreisje Oranje Nassauschool
o.v.v. schoolreisje/kamp en de naam van uw kind

5.14. De GGD op school

Schoolverpleegkundige

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen.

De leerlingen in groep 2 worden gescreend op gezicht en gehoor en worden gemeten en gewogen. Ter voor bereiding op dit onderzoek ontvangen de ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van hun kind.

De leerlingen in groep 7 worden opnieuw gemeten en gewogen. Voorafgaand aan deze screening wordt aan de ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen. Er kan eventueel een gesprek aangevraagd worden met de schoolverpleegkundige of arts.

Ouders kunnen met de schoolverpleegkundige van de GGD altijd een gesprek aanvragen op school. Gegevens schoolverpleegkundige, zie bijlage achter in deze schoolgids.



Alle kinderen van 9 jaren ontvangen een uitnodiging voor vaccinaties DTP en BMR.
Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker
Voor vragen en informatie kunt U bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).
Op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding.
Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen.
Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugdopvoeding

Logopedisch onderzoek

De GGD Groningen voert preventief logopedisch onderzoek uit op alle basisscholen in 13 gemeenten van de provincie Groningen waaronder de gemeente Stadskanaal.

Onderzoek in groep 2

In groep 2 vindt er een kort onderzoek plaats. Alle kinderen uit groep 2 worden door de logopedist gecontroleerd op stem, spraak- en/of taalproblemen.

De ouders geven van tevoren schriftelijk toestemming en de uitslag wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Daarnaast kan er op verzoek van de ouders en/of de leerkracht een onderzoek plaatsvinden, als zij twijfels of vragen hebben over de spraak- en/of taalontwikkeling van een kind (uit andere groepen) dat de basisschool bezoekt.

Wat houdt het onderzoek in?

Tijdens het onderzoek vraagt de logopedist het kind onder andere om plaatjes te benoemen, iets te vertellen en woorden en zinnen na te zeggen. Op deze manier krijgt de logopedist een indruk van de spraak- en taalontwikkeling van het kind. Uit het onderzoek kan blijken:

- dat er geen bijzonderheden zijn.
- dat er - in afwachting van de ontwikkeling van het kind - een tweede controle moet plaatsvinden, of;
- dat het kind verwezen moet worden naar een vrijgevestigde logopedist.

Een kind wordt in overleg met de ouders naar een logopedist verwezen.

Verwijzing vindt plaats via de huisarts. De logopedist van de GGD stelt een brief op waarin zij de huisarts verzoekt het kind te verwijzen. Elke woensdagmorgen tussen 9.00 en 10.00 uur is er telefonisch spreekuur. Telefoon: 050 3674039, e-mail: logopedie@hvd.groningen.nl

5.15. Centrum voor Jeugd en gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor ouders, jeugdigen en andere opvoeders die:

- informatie willen over opvoeden en opgroeien
- gewoon eens met iemand willen praten of een advies willen
- met spoed hulp willen in de thuissituatie

Het Centrum voor Jeugd en Gezin werkt intensief samen met het consultatiebureau, de school en de schoolverpleegkundige-/arts, de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf, jongerenwerk etc.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is op diverse manieren te bereiken: telefoon 0599 – 32 01 21, email info@cjgv.nl, website www.cjgv.nl en via het inloopsprekuur op de locatie: Blokwieke 96 te Stadskanaal (consultatiebureau).

Het hierboven genoemde telefoonnummer kunt u ook bellen indien u zich zorgen maakt over iemand in uw omgeving of wanneer u overlast ervaart van lawaai, stank, vervuiling of agressie door mensen uit uw omgeving (Meldpunt Veiligheid en Zorg).

U kunt geheel vrijblijvend (en indien gewenst anoniem) contact opnemen met het CJGV.



5.16. Hoofdluis

Mocht u thuis merken dat uw kind hoofdluis heeft, vragen we u dit direct te melden aan de groepsleerkracht. De ouders/verzorgers krijgen dan een berichtje mee naar huis zodat ze hun kinderen thuis kunnen controleren.

Elke woensdag na een vakantie van een week of langer houdt de school zelf een verplichte luizencontrole waar alle kinderen aan deel moeten nemen. Deze controle vindt plaats in samenwerking met de GGD Groningen.

Wilt u meer informatie over hoofdluis en hoofdluisbestrijding, dan kunt u bij de school terecht of u kunt even kijken op de website van het RIVM: www.rivm.nl

5.17. Protocol schoolvervoer

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het schoolbestuur, personeel, ouders/verzorgers c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, teneinde daarmee de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's (ingående per 1 september 2002) vinden hun weerslag in dit protocol.

Het protocol ligt op school ter inzage.

5.18. Mobiele telefoons

We merken dat er steeds meer kinderen een mobiele telefoon hebben en deze meenemen naar school. De regel is dat ze voor schooltijd bij de leerkracht ingeleverd worden en na schooltijd kan deze weer meegenomen worden. Ouders kunnen de school bellen als ze een boodschap voor hun kind hebben.

5.19. Foto's en video

Rond evenementen en bijzondere gebeurtenissen op school worden regelmatig foto's en video-opnames gemaakt. Via het toestemmingsformulier kunt u aangeven waar u wel of geen toestemming voor geeft. Wij verwerken uw keuzes in ons administratiesysteem. U kunt uw voorkeur op elk moment wijzigen.

Naast hierboven genoemde doeleinden kunnen er ook opnames in een klas gemaakt worden om leerkrachten te helpen professionaliseren. Beeldmateriaal wordt dan uitsluitend gezien door de leerkracht zelf en zijn/haar begeleider en is gericht op het verbeteren van de vaardigheden van de leerkracht. Dit beeldmateriaal wordt na afloop van de coaching vernietigd. U krijgt voor deze situatie een aparte brief waarin u uw toestemming wel of niet geeft.

5.20. Stichting leergeld

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Zelfs kosten die de school met zich meebrengt (bijvoorbeeld een schoolreis) zijn voor ouders soms niet op te brengen. In sommige gevallen kunnen deze gezinnen geen of pas achteraf een beroep doen op een bijzondere bijstand of een andere voorziening. In dergelijke gevallen kan Stichting Leergeld te hulp schieten. Stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de stichting ook hulp in de vorm van een voorschot, een gift of renteloze lening. Aanvragen worden in alle vertrouwelijkheid behandeld. Voor aanvragen kunt u contact opnemen via email: stadskanaal@leergeldzuidoostroningen.nl Stichting Leergeld Stadskanaal, Postbus 202, 9500 AE Stadskanaal. Meer informatie vindt u op www.leergeld.nl



5.21. Verklaring met betrekking tot de gedragscode

Ouders die hun kind aanmelden bij onze school, verklaren door middel van de inschrijving dat zij zich conformeren aan het beleid van de school, zoals dat is beschreven in de schoolgids en het schoolplan en verklaren dat hun kind(eren) zullen deelnemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Alle leerlingen zijn verplicht om deel te nemen aan de lessen godsdienstige vorming en vieringen in schoolverband.

Onze school wil voorkomen dat leerlingen zich bedreigd of gediscrimineerd voelen en accepteert daarom geen kleding of uitingen die een dergelijk karakter dragen. Het is ook niet toegestaan om een gezichtsbedekkende sluier te dragen, omdat een gezichtssluijer een belemmering vormt voor een goede communicatie en het geven van goed onderwijs. Bovendien is de identiteit van een persoon niet vast te stellen.

Bij geconstateerde overtreding van deze gedragscode worden ouders, verzorgers en leerlingen hierop aangesproken. Wanneer deze gesprekken niet leiden tot een oplossing die in overeenstemming is met de gedragscode, wordt de procedure voor schorsing en verwijdering in gang gezet.

5.22. Schorsing / verwijdering van leerlingen

De wet schrijft voor dat de school een regeling dient te hebben betreffende schorsing en verwijdering. Het zal u duidelijk zijn dat wij hopen nooit een beroep te hoeven doen op onderstaande regeling.

Voordat wordt besloten tot schorsing voor een aantal dagen of definitieve verwijdering van een leerling hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht, waarbij altijd de directeur betrokken wordt.

Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag heeft zorg gedragen voor een andere school. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, zal alsnog tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Meer hierover kunt u lezen in het protocol schorsing en verwijdering.



6. De school en de wet

6.1. Passend Onderwijs

Kernpunten van Passend Onderwijs zijn:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen van primair en speciaal (basis)onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld (Drenthe). Samen is dit het Samenwerkingsverband 20.01 PO

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben wij beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel vinden op onze website: www.cbsons.nl.

Als wij niet (meer) weten hoe we aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind moeten voldoen, dan wordt het Steunpunt Passend Onderwijs ingeschakeld. Deze deskundigen helpen ons om andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart te brengen en deze uit te voeren. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders.

Mochten deze extra interventies ook onvoldoende resultaat opleveren of als wij niet in staat is om deze begeleiding te bieden, dan gaan we samen met u zoeken naar een andere, beter passende plek. Dat kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Speciaal (basis)onderwijs

Als plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs aan de orde is, moet de school samen met de ouders/verzorgers een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen in samenwerking met de beoogde school.

De school zal u in dat geval informeren over de procedure. Ook kunt u de informatie vinden op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01).

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders zijn wij als school het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen, zeker als het om uw kind gaat. Wij informeren u graag over de uitvoer van passend onderwijs op onze school en binnen ons samenwerkingsverband.

Voor algemene vragen over passend onderwijs, extra ondersteuning of een verwijzing van uw kind kunt u terecht bij het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs. U kunt de contactgegevens achterin deze gids vinden.

Steunpunt Passend Onderwijs

Binnen Scholengroep Perspectief hebben we een eigen expertisecentrum voor hulpvragen van scholen m.b.t. de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Als wij behoefte hebben aan advies of ondersteuning kunnen we een beroep doen op de aanwezige deskundigheid. Zij houden zich bezig met een drietal taken:



- a. adviseren scholen m.b.t. ondersteuningsbehoefte van een leerling (plan van aanpak, eigen leerlijn, arrangement)
- b. onderzoek (laten) uitvoeren (pedagogisch, didactisch, psychologisch, observatie) en ondersteuning bieden aan leerkrachten (coaching en video interactiebegeleiding)
- c. adviseren bestuur m.b.t. inzet en uitvoering van arrangementen en de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis) onderwijs.

In bijzondere situaties kan ook een beroep worden gedaan op externe specialistische deskundigheid, zoals bijv. GZ-psycholoog, logopedist, lees- en dyslexiespecialist, fysiotherapeut, ergotherapeut en schoolmaatschappelijk werk.

6.2. De inspectie

Het toezicht van de inspectie is gewijzigd. Elke vier jaar krijgt het bestuur bezoek van de inspectie. Daarbij staan de volgende vragen centraal:

- Is er voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en wordt er gestuurd op verbetering van de onderwijskwaliteit?
- Is er een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het bestuur transparant en integer?
- Wordt er actief gecommuniceerd over de eigen prestaties en ontwikkelingen van het bestuur en die van zijn scholen?
- Is het financieel beheer deugdelijk?

Daarnaast kan de inspectie scholen gaan bezoeken. Bij de scholen kan de inspectie de volgende onderzoeken uitvoeren.

- Het zogenaamde verificatieonderzoek laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt. Daarnaast brengen we de kwaliteit bij de onderzochte scholen in beeld op vooraf bepaalde standaarden.
- Als we tijdens de voorbereiding van het vierjaarlijks onderzoek vermoeden dat de kwaliteit van een school onvoldoende is, kunnen we een kwaliteitsonderzoek naar risico's uitvoeren op vooraf bepaalde standaarden.
- We kunnen ook scholen, die volgens het bestuur goed zijn, onderzoeken op verzoek van het bestuur. Voorwaarde is dat er een zelfevaluatie plaatsvindt. Alle standaarden worden hierbij onderzocht. Na afloop van het onderzoek kan een school de waardering 'Goed' krijgen.

Onze school valt in dit basisarrangement, wat betekent dat de school naar behoren presteert. Gegevens van de inspectie vindt u achterin de gids.

6.3. Schoolverzuim en verlof

Als uw kind 4 jaar is mag het naar school. Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 is geworden, is het leerplichtig.

Alleen in heel bijzondere gevallen mogen we leerlingen vrij geven buiten de schoolvakanties om. Al het vrij vragen dient met de directie geregeld te worden. Verlofaanvragen voor dagen en dagdelen dienen via een speciaal aanvraagformulier van tevoren ingediend te worden. Dit formulier is op school verkrijgbaar en is te vinden op onze website.

Daarbij is de school gehouden aan de officiële regeling volgens de leerplichtwet. Deze staat vermeld op de website van de school.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, zouden we dit graag van u vernemen. We vragen u voor schooltijd contact met ons op te nemen door te bellen of Parro te gebruiken.

Wanneer een kind eerder uit school moet i.v.m. bijvoorbeeld het bezoeken van de dokter, verzoeken we u eveneens even te bellen of een briefje mee te geven.



6.4. Deelname aan onderwijsactiviteiten

Onze school heeft een regulier (vast) lesprogramma, waarin activiteiten zoals bijvoorbeeld schoolreizen en excursies zijn opgenomen. Dit jaarprogramma staat in het infokatern. Volgens artikel 41 van de wet op het primair onderwijs zijn de leerlingen verplicht om deel te nemen aan activiteiten die deel uitmaken van ons reguliere lesprogramma.

Als ouders vrijstelling wensen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten voor hun kinderen, dan dienen zij hier voor schriftelijk een verzoek in bij het bestuur. Ouders geven in hun schriftelijk verzoek aan het bestuur aan, om welke reden vrijstelling van lesactiviteiten wordt gevraagd. Het bestuur bepaalt of het verzoek van de ouders gegrond is en informeert de betreffende ouders schriftelijk over het besluit. Bij vrijstelling van lesactiviteiten bepaalt de directeur van de school welke onderwijsactiviteiten in plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

6.5. Aansprakelijkheid

Via de school zijn alle leerlingen van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd tegen ongevallen verzekerd. Wilt u meer weten over deze verzekering dan ligt het verzekeringshandboek van de besturenraad op school ter inzage. Deze verzekering geldt vrijwel alleen als de kinderen activiteiten uitvoeren onder toezicht van de leerkrachten.

Brillen vallen uitdrukkelijk niet onder bovenstaande verzekering.

6.6. Klachtenregeling

Een bekend gezegde luidt: 'Waar gehakt wordt, vallen spaanders'. Ook bij ons gaat niet altijd alles goed. Wij willen van elke klacht leren en daarom vinden we het belangrijk dat ieder die niet tevreden is dit ook kenbaar kan maken. Daarbij onderneemt u de volgende stappen:

Stap 1:

- a. Neem zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind en leg hem/haar uw probleem voor. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Daar hoort bij dat u ook even geduld moet hebben en de tijd moet geven om aan een mogelijke oplossing te werken of een aanpak uit te proberen.
- b. Komt u er samen niet uit, ga naar stap 2.

Hebt u een klacht die niet specifiek groepsgebonden is, dan kunt u bij stap 2 beginnen.

Stap 2:

- a. Neem contact op met de directeur, bespreek samen het probleem en de stappen die al zijn ondernomen. Ga samen zoeken naar een oplossing/aanpak. Het kan zijn dat er een gesprek komt tussen u, directeur en groepsleerkracht.
- b. Geeft dit, naar uw idee, geen bevredigend resultaat ga dan naar stap 3.

Stap 3:

Wanneer een klacht op school niet tot tevredenheid kan worden opgelost zijn er de volgende mogelijkheden:

- a. U neemt schriftelijk contact op met de externe vertrouwenspersoon van het bestuur, mevr. J. Brouwer- de Jonge (voor contactgegevens zie achterin deze gids).
- b. De vertrouwenspersoon onderzoekt of er bemiddeld kan worden of dat de klacht bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie gemeld wordt. In dat laatste geval wordt het bestuur hierover geïnformeerd.
- c. U meldt uw klacht schriftelijk en ondertekend bij het bestuur van Scholengroep Perspectief, Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal. Het bestuur neemt uw klacht in behandeling en u informeren over de vervolgstappen.



Klachtenprocedure en klachtencommissie

De uitgebreide Klachtenprocedure is te vinden op de website van Scholengroep Perspectief en op die van alle scholen.

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De adresgegevens van deze commissie staan achterin de gids vermeld. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website www.onderwijsgeschillen.nl. Daar staat ook vermeld op welke manier u een klacht kunt indienen.

Algemeen

Anonieme (klachten) brieven kunnen niet in behandeling worden genomen.

Bij vermoedens van of klachten m.b.t. seksuele intimidatie, agressie en geweld hoeft u het stappenschema niet te volgen. Deze kunt u rechtstreeks voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur. Klachten van ouders en leerkrachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111.

Wanneer u zich zorgen maakt over kinderen in uw omgeving en u denkt aan kinder-mishandeling, dan kunt u contact opnemen met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), tel. 0900-1231230. Voor kinderen is er de Kindertelefoon: tel. 0800-0432 (gratis).

6.7 Procedure schoolgids

Jaarlijks stelt directie en team de schoolgids samen of worden er wijzigingen in de vorige editie aangebracht. De gids wordt jaarlijks door het bevoegd gezag vastgesteld nadat de medezeggenschapsraad ermee ingestemd heeft.

Deze schoolgids staat op de website.



7. Contactgegevens algemeen

Scholengroep Perspectief

Loodzetter 7

9502 EW Stadskanaal

0599-612612

info@sgperspectief.nl

www.scholengroeperspectief.nl

College van Bestuur

Dhr. MR. Brunekreeft

0599-612612

info@sgperspectief.nl

Raad van Toezicht

Dhr. H. Veninga (voorzitter)

0599-454508

h.veninga@hondsrugcollege.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Mevr. G. Kruize (secretariaat)

gerda.kruize@sgperspectief.nl

Inspectie Primair Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht (postadres)

Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht (bezoekadres)

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinspectie.nl

Vragen over onderwijs: tel. 0800-8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs (ook voor discriminatie en extremisme)

0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

0900-1231230

Kindertelefoon

0800-0432 (gratis).

Landelijke Klachtencommissie

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Vertrouwenspersoon Scholengroep Perspectief

mevr. J. Brouwer- de Jonge

Frederik van Eedenstraat 7

9673 HT Winschoten

06-302 60 951

jannekedejonge@kpnplanet.nl



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postbus 138

9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

www.passendonderwijsgroningen.nl

Commissie van Advies SWV-PO20-01

Postbus 8061

9702 KB te Groningen

050-5209120

info@cvagroningen.nl

info@cigroningen.nl

Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs (regionaal)

050-5209120

info@cigroningen.nl

www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01

Passend Onderwijs (landelijk)

www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW)

www.passendonderwijsenouders.nl

Steunpunt Passend Onderwijs Scholengroep Perspectief

Jakob Pot (coördinator)

steunpunt@sgperspectief.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

0599-320121

info@cjgv.nl

www.cjgv.nl

inlooppreekuur op locatie Blokwieke 96 te Stadskanaal (consultatiebureau).

Contactpersoon school

Betty Gerrits

Betty.gerrits@sgperspectief.nl

Veiligheidscoördinator

Pim Holsappel

pim.holsappel@sgperspectief.nl

